

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY wersja 1 z dn. 01-01-2015

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej „OWS”, określają zasady współpracy i mają zastosowanie do wszelkich umów sprzedaży produktów zawieranych przez BOHAMET S.A. z siedzibą w Cielu przy ul. Toruńskiej 2, 86-005 Białe Błota, zwanym dalej „Dostawcą” z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą zwanych dalej „Odbiorcą”. Zwanym dalej „Stronami”.
- 1.2 Niniejsze OWS wchodzi w życie w dniu udostępnienia na stronie internetowej www.bohamet.pl.
- 1.3 Ogólne Warunki Sprzedaży stanowią integralną część każdej oferty, cennika, umowy dostawy lub umowy współpracy, których stroną jest Dostawca, a której przedmiotem jest sprzedaż towarów oferowanych przez Dostawcę.
- 1.4 Realizacja zamówienia odbywa się na zasadach określonych w OWS opublikowanych na stronie internetowej: www.bohamet.pl lub mogą być one wysłane na prośbę Odbiorcy. Zamawiający składając zamówienie na podstawie przesłanej oferty tym samym potwierdza zapoznanie się i akceptację OWS. W przypadku braku możliwości zapoznania się z OWS Odbiorca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dostawcę przed złożeniem zamówienia, pod rygorem uznania, iż miał możliwość wnikliwej analizy OWS bez przeszkód.
- 1.5 Niniejsze OWS mogą zostać zmienione przez Dostawcę. Przez zmianę rozumie się zarówno wprowadzenie zmian do już istniejących OWS, jak również uchylenie ich i wprowadzenie nowych OWS. Zmiany obowiązują Odbiorcę od dnia poinformowania o tym Odbiorcy. Zmienione OWS mają zastosowanie do zamówień złożonych przez Odbiorcę po dacie poinformowania Odbiorcy o zmienionych OWS.
- 1.6 Podjęcie współpracy, a w szczególności złożenie zamówienia, przesłanie zapytania ofertowego czy też zawarcie umowy oznacza akceptację OWS przez Odbiorcę. Jeżeli Odbiorca otrzymał informację o OWS przy jednym zamówieniu, uważa się, że akceptuje je również do wszystkich następnych umów i zamówień.
- 1.7 OWS mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami zakupu u Odbiorcy.

2. Zamówienia

- 2.1 Wykonanie wyrobu przez Dostawcę odbywa się na podstawie zamówienia, przesłanego do Dostawcy. Zamówienie może być złożone w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub przesłane faxem przez Odbiorcę lub upoważnioną przez niego osobę na wskazany przez Dostawcę adres kontaktowy przez Odbiorcę lub upoważnioną przez niego osobę. Zamówienie musi zawierać: szczegółowo określone wyroby, wymiary, ich ilość, a także oczekiwany przez Odbiorcę termin realizacji. Brak oczekiwanego terminu realizacji poczytuje się, jako akceptację terminu wskazanego przez Dostawcę.
- 2.2 W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia Dostawca przesyła Odbiorcy potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji z podaniem terminu jego realizacji, a w przypadku, gdy warunki określone przez Odbiorcę w przesłanym zamówieniu nie mogą być zrealizowane Dostawca powiadomi o tym fakcie Odbiorcę z zachowaniem 5-dniowego terminu i zaproponuje własne warunki wykonania zamówienia. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia w ww. terminie nie oznacza milczącego przyjęcia warunków zamówienia.

- 2.3 W terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Odbiorcę Dostawca może odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji, niezależnie od przyczyny, informując o tym Odbiorcę w formie pisemnej lub telefonicznie.
- 2.4 Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi wtedy, gdy Strony ustalą wszystkie warunki realizacji zamówienia i zostaną one potwierdzone przez Dostawcę. Zakres umowy obejmuje potwierdzone przez Dostawcę zamówienie do realizacji i jest dla Dostawcy podstawą do ulokowania zamówień na surowce i inne materiały niezbędne do wytworzenia zamówionych wyrobów.
- 2.5 Zmiana przez Odbiorcę warunków realizacji zamówienia potwierdzonego przez Dostawcę wymaga wyraźnej akceptacji i osobnych uzgodnień z Dostawcą w formie pisemnej. W takim wypadku ustalenie nowych warunków uważane jest za złożenie nowego zamówienia zgodnie z pkt. 2.2.
- 2.6 Pozostałe oferty, wzorce, dokumenty, katalogi techniczne oraz materiały reklamowe Dostawcy nie mają charakteru wiążącego. Dostawca zastrzega sobie prawo zmiany zawartych w ww. dokumentach informacji, parametrów technicznych oraz samego zestawu produktów.
- 2.7 Dostawca zobowiązuje się do wykonania wyrobów zgodnie z potwierdzeniem zamówienia, aktualnie obowiązującymi w Polsce normami i dokumentami odniesienia.
- 2.8 Dla zamówień w formatach projektowych typu DXF, DWG, jako wymiary produkcyjne Dostawca przyjmuje wymiary zmierzone na rysunkach. Dostawca nie uznaje wymiarów zapisanych „ręcznie – pomocniczo” opisujących dany wymiar. Odbiorca zobowiązany jest do sprawdzenia rysunków w zakresie zgodności wymiaru rzeczywistego z wymiarem opisowym. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe z tego tytułu.
- 2.9 Dla zamówień w formatach nie projektowych typu PDF, JPG obowiązują wymiary opisujące.
- 2.10 Pomimo przyjęcia zamówienia do realizacji Dostawca będzie zwolniony z wszelkich zobowiązań w sytuacji, gdy z przyczyn od niego niezależnych, a szczególności z powodu „siły wyższej” zachowań Odbiorcy, lub osób trzecich (np. dostawców surowców) wyprodukowanie wyrobu lub jego dostarczenie jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione. Dostawca zobowiązuje się do poinformowania Odbiorcy niezwłocznie po ustaleniu przyczyny uniemożliwiającej wykonania umowy.
- 2.11 Odbiorca przedstawi Dostawcy listę osób upoważnionych do składania zamówień, podpisywania faktur oraz dokumentów potwierdzających odbiór towaru. W razie braku takiej listy lub wątpliwości uważa się, iż każda osoba podpisująca ww. wymienione dokumenty w siedzibie Odbiorcy, lub na ustalonym miejscu dostawy uważana jest za odpowiednio umocowanego przedstawiciela Odbiorcy.
- 2.12 Wydanie wyrobów następuje po jego całkowitej zapłacie przez Odbiorcę, chyba, że strony zdecydują inaczej biorąc pod uwagę zaoferowane przez Odbiorcę zabezpieczenia należności. W przypadku wcześniejszego wydania wyrobów Dostawca zastrzega sobie własność sprzedanych wyrobów do czasu uiszczenia uzgodnionej ceny w całości, chyba, że strony zdecydują inaczej.
- 2.13 W przypadku naruszenia przez Odbiorcę warunków zamówienia, w szczególności terminu płatności, limitu kredytowego liczonego łącznie z wartością złożonego zamówienia, Dostawca ma prawo: odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji, wstrzymać dostarczenie lub wydanie zamówionej partii wyrobów, do czasu uregulowania przez Odbiorcę zaległych zobowiązań. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie terminu realizacji zamówienia powstałe z ww. przyczyn. W przypadku, w którym potwierdzone zamówienie nie może zostać zrealizowane lub jego zrealizowanie jest utrudnione z ww. przyczyn Dostawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Odbiorcę przez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powstaniu naruszenia.

3. Szczegóły techniczne

- 3.1 Formatki produkcyjne dla szyb hartowanych: max. 2300x3600mm, min. 215x215mm.
- 3.2 Formatki szkła laminowanego max. 2500x4800mm; min. 215x215mm.

- 3.3 Formatki produkcyjne dla szyb zespolonych: max. 2300x3600mm, min. 215x215mm.
- 3.4 Maksymalny wymiar sitodruku 2340x3180mm
- 3.5 Dla szkła malowanego metodą sitodruku występuje margines technologiczny 3-4mm.
- 3.6 Szlif i poler krawędzi o przekroju trapezu.
- 3.7 Dla towarów, których cena w indywidualnym cenniku lub w indywidualnej ofercie podana jest za 1 m² towaru, powierzchnię i cenę wyrobu oblicza się w m² i PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem automatycznie w górę do całości.
- 3.8 Minimalna powierzchnia obliczeniowa wyrobu wynosi 0,4m² dla powierzchni mniejszych stosuje się cenę jak dla 0,4m².
- 3.9 Dla szyb o powierzchni poniżej 0,4 m², obliczenie ceny obróbek krawędzi (szlif, poler) podlega wycenie indywidualnej.
- 3.10 Dla kształtów nieprostokątnych powierzchnię figury, oraz obwód oblicza się, jako powierzchnię prostokąta opisanego na tej figurze. Dla nietypowych kształtów i powierzchni obowiązują dodatkowe dopłaty, ustalone w ofercie indywidualnej. Zastosowanie dopłaty związanej z kształtem nie wyłącza zastosowania dopłaty związanej z powierzchnią.
- 3.11 Sposób obliczania ostatecznej ceny: (pole prostokąta opisane na figurze x cena jednostkowa szkła za m²) powiększone o sumę wszystkich dopłat określonych w procentach.
- 3.12 Dla boków szkła o proporcji powyżej 1: 6 występuje wycena indywidualna.
- 3.13 Dla laminatów ceny obróbek (polerowanie, szlifowanie, wycinanie) należy przyjmować jak dla szkła pojedynczego i pomnożyć x ilość warstw szkła.
- 3.14 Ceny w danej ofercie obowiązują tylko dla podanych ilości i wymiarów formatek szklanych.
- 3.15 Ostateczne ceny zostaną potwierdzone po przesłaniu zamówienia formatek produkcyjnych.
- 3.16 W kalkulacji cen, przyjęto odpad z rozkroju do 15%, w innym przypadku należy wykonać wycenę indywidualną.
- 3.17 Wszystkie ceny przedstawione w cennikach oraz ofertach Dostawcy są cenami netto. Do cen należy doliczyć podatek VAT wg odpowiedniej stawki.
- 3.18 Dostawca nie prowadzi obliczeń statycznych. Konstrukcję szkła należy potwierdzić u uprawnionego konstruktora.

4. Faktury, płatności

- 4.1 Faktury naliczane są w walucie zgodnej z obowiązującym cennikiem indywidualnym dla Odbiorcy lub złożoną ofertą obiektową, lub handlową, a dla wyrobów nieujętych w powyższych wymagają uzgodnienia pomiędzy stronami przed potwierdzeniem realizacji zamówienia przez Dostawcę.
- 4.2 Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty dostawy. Na fakturze Dostawca wskazuje termin i sposób zapłaty zgodny z ofertą lub cennikiem.
- 4.3 Strony zgodnie oświadczają, iż Odbiorca zapłaci Dostawcy w terminie i według cen zgodnych z ofertą przedstawioną Dostawcy lub określonych w indywidualnym cenniku.
- 4.4 Dostawca może uzależnić realizację zlecenia od dokonania przez Odbiorcę przedpłaty, zaliczki lub złożenia innego zabezpieczenia. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur lub braku odpowiedniego zabezpieczenia Dostawca ma prawo zmienić harmonogram dostaw przewidziany dla danego Odbiorcy, jak również wstrzymać, lub odmówić realizacji zamówienia do czasu uregulowania zaległych płatności, bez jakichkolwiek konsekwencji lub roszczeń ze strony Odbiorcy.
- 4.5 Datą zapłaty jest data wpływu należności na rachunek Dostawcy.
- 4.6 Każda zapłata za towar dokonywana przy składaniu zamówienia lub w trakcie realizacji zamówienia przed dostawą towaru Odbiorcy stanowi zaliczkę zaliczaną w poczet wartości zamówienia.
- 4.7 Dla zamówień realizowanych z przedpłatą potwierdzenie zamówienia do realizacji przekazane przez Dostawcę następuje po dokonaniu wpłaty należności na rachunek Dostawcy.

- 4.8 Limit kredytowy należy rozumieć, jako sumę wymaganych i niewymaganych należności, a dla nowych zamówień także, jako wartość składanego zamówienia. Do limitu kredytowego przyjmuje się wartość należności powiększoną o należny podatek VAT. W każdym przypadku Dostawca ma prawo jednostronnie zmienić przyznany termin płatności i limit kredytowy, lub też cofnąć jego przyznanie.
- 4.9 W przypadku przekroczenia przez Odbiorcę terminu płatności za dostarczony towar, wynikającego chociażby z jednej faktury, Dostawca ma prawo postawić w stan natychmiastowej wymagalności należności wynikające z wszystkich wystawionych faktur, w tym również tych, których terminy płatności jeszcze nie upłynęły. Ponadto w razie opóźnienia Odbiorcy z zapłatą jakiegokolwiek faktury – Dostawca ma prawo odmówić sprzedaży, wstrzymać się z dalszymi dostawami bądź produkcją do czasu spłaty zadłużenia, nie ponosząc przy tym odpowiedzialności za opóźnienie i inne koszty poniesione z tego tytułu przez Odbiorcę.
- 4.10 Zadłużenie Odbiorcy wobec Dostawcy jest sumą wartości kwot wynikających z niezapłaconych faktur i wartości zamówień będących w trakcie realizacji.
- 4.11 Brak wpływu należności z tytułu przedpłaty lub zaliczki traktowane będzie, jako rezygnacja Odbiorcy ze złożonego zamówienia. W takim wypadku przestają obowiązywać złożone Odbiorcy oferty dotyczące tego zamówienia.
- 4.12 Wpłacona przedpłata, zaliczka może zostać zaliczona przez Dostawcę na poczet kary umownej, którą Odbiorca zobowiązany jest zapłacić w wysokości uzgodnionej przedpłaty lub zaliczki w przypadku rezygnacji z zamówienia lub przekroczenia terminu odbioru z przyczyn leżących po jego stronie. W przypadku wymagalnych zobowiązań wpłacona zaliczka, przedpłata zaliczana będzie w pierwszej kolejności na ich poczet.
- 4.13 W przypadku braku terminowej zapłaty Odbiorca zobowiązuje się do zapłaty uzgodnionych odsetek a w przypadku braku uzgodnień maksymalnych dopuszczalnych przepisami prawa odsetek od sumy pieniężnej (art. 395 § 2: k.c.), oraz wszelkich kosztów związanych ze zleconą przez Dostawcę windykacją należności.
- 4.14 W razie zmiany sytuacji finansowej lub prawnej Odbiorcy, Dostawca jest uprawniony zażądać od Odbiorcy zabezpieczenia przez niego zapłaty należności łącznie z wartością zamówień w toku realizacji.
- 4.15 Jeśli strony uzgodnią, że Odbiorca spłaci zadłużenie w drodze cesji na dostawcę wierzytelności przysługującej Odbiorcy od osoby trzeciej, odpowiedzialność dłużnika przelanej wierzytelności oraz Odbiorcy będzie solidarna wobec Dostawcy, aż do chwili faktycznego zaspokojenia Dostawcy.
- 4.16 Złożenie reklamacji przez Odbiorcę nie ma wpływu na termin płatności i cenę za sprzedawany towar. Odbiorca nie może potrącać jakichkolwiek swoich wierzytelności w stosunku do Dostawcy z wierzytelnościami Dostawcy w stosunku do Odbiorcy z tytułu umów sprzedaży.
- 4.17 W przypadku wycen indywidualnych i składanych ofert handlowych, obiektowych ceny i warunki handlowe są ważne wyłącznie w przypadku oświadczenia w formy pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Dostawcy.
- 4.18 Okres obowiązywania cen ujęty jest w indywidualnym cenniku lub w indywidualnej ofercie przedstawionej Odbiorcy przez Dostawcę. Jednakże w razie nie złożenia przez Odbiorcę żadnego zamówienia przez okres 30 dni od daty początkowej obowiązywania indywidualnego cennika lub od daty złożenia ostatniego zamówienia, cennik indywidualny lub oferta po upływie ww. okresu przestaje wiązać strony bez względu na ustalony w nich okres obowiązywania.

5. Terminy realizacji, warunki dostawy, opakowania

- 5.1 Termin realizacji dostawy podany jest w indywidualnym cenniku lub w indywidualnej ofercie.
- 5.2 Termin realizacji liczony jest od dnia uzgodnienia i spełnienia warunków finansowych zamówienia oraz ostatecznego ustalenia parametrów technicznych wyrobów.
- 5.3 Podane terminy mogą nie zostać dotrzymane w następujących przypadkach:

- a) nie przestrzegania przez Odbiorcę niniejszych OWS,
 - b) zwłoki w przekazywaniu przez Odbiorcę informacji niezbędnych do wykonania zamówienia przez Dostawcę,
 - c) opóźnienia ze strony dostawców Dostawcy, na które Dostawca nie miał wpływu lub jego wpływ był ograniczony,
 - d) uszkodzenia towaru podczas transportu lub przeładunku,
 - e) opóźnienia spowodowanego jakimkolwiek nieprzewidywalnym zdarzeniem, w tym siły wyższej.
- 5.4 W razie opóźnienia w dostawie spowodowanego którymkolwiek z przypadków określonych w pkt. 5.3, Odbiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, odmowy przyjęcia towaru lub też wystąpienia na tej podstawie z roszczeniami odszkodowawczymi przeciwko Dostawcy.
- 5.5 Odbiorca może odstąpić od umowy sprzedaży lub ją wypowiedzieć, gdy Dostawca przekroczy potwierdzony termin realizacji zamówienia o 6 tygodni z innych przyczyn, niż określone w pkt. 5.3 i nie dotrzyma dodatkowego 2-tygodniowego terminu dostawy wyznaczonego przez Odbiorcę na piśmie pod jego rygorem nieważności.
- 5.6 Odbiór jakościowy i ilościowy wyrobów odbywa się na miejscu jego dostawy tj. w siedzibie Odbiorcy lub na placu budowy, a dla formuły EXW w siedzibie Dostawcy.
- 5.7 Każda partia dostawy udokumentowana jest listem przewozowym wraz ze specyfikacją, co stanowić będzie podstawę ilościowego i jakościowego odbioru wyrobów oraz stojaków.
- 5.8 Partię dostarczonych wyrobów uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń pod względem ilościowym oraz bez widocznych uszkodzeń po podpisaniu listu przewozowego przez przedstawiciela Odbiorcy. Odbiorca zobowiązany jest do wskazania upoważnionej osoby do podpisania dokumentów odbioru towaru. W razie braku wskazania osoby upoważnionej do odbioru lub innych wątpliwości uważa się, iż każda osoba podpisująca ww. wymienione dokumenty w siedzibie Odbiorcy, lub na budowie uważana jest za przedstawiciela Odbiorcy.
- 5.9 Niedobór ilościowy dostawy w odniesieniu do listu przewozowego lub widoczne uszkodzenia wyrobów muszą być zgłaszane w chwili przekazania partii wyrobów poprzez dokonanie właściwego wpisu w liście przewozowym w obecności kierowcy, który zachowuje oryginał dokumentu.
- 5.10 W celu otrzymania dostawy towaru wolnego od wad, Odbiorca zobowiązany jest do przesłania mailem lub faksem kopii ww. dokumentu w dacie jego sporządzenia lub najdalej w dniu następnym do zakładu Dostawcy.
- 5.11 Odbiór jakościowy dostarczonej partii wyrobów winien być dokonywany w trakcie odbioru dostarczonej partii wyrobów, ewentualnie w terminie późniejszym, jeżeli w trakcie odbioru nie było to z obiektywnych przyczyn możliwe, nie później jednak aniżeli przed montażem lub upływem 14 dni od daty dostawy.
- 5.12 Nietrzymanie przez Odbiorcę terminów zgłoszenia reklamacyjnego wskazanych w pkt. 5.10 i 5.11 powoduje, że reklamacja nie będzie rozpatrzona przez Dostawcę.
- 5.13 Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia dostarczonych wyrobów kończy się dla warunków dostawy EXW po ich załadunku na środek transportu, a dla warunków DAP w chwili, w której powinien rozpocząć się ich rozładunek przez Odbiorcę. Rozładunek i ryzyko z nim związane należy do Odbiorcy. Ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Odbiorcę z chwilą postawienia towaru do jego dyspozycji w siedzibie Odbiorcy lub innym uzgodnionym miejscu dostawy.
- 5.14 Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć i zapewnić sprawny rozładunek wyrobów w czasie max do 2 godz. od przybycia na miejsce transportu. Dostawca będzie miał prawo dochodzić od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 120 zł netto za każdą dodatkową godzinę oczekiwania na rozładunek.
- 5.15 Jeżeli dojazd do miejsca dostawy ograniczony jest zakazem wjazdu, to Odbiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Dostawcę i do udostępnienia Dostawcy odpowiedniego zezwolenia, które nie naruszając przepisów o ruchu drogowym umożliwi Dostawcy bezkolizyjny dojazd do miejsca dostawy.

- 5.16 Jeżeli w wyznaczonym przez Dostawcę terminie odbiorca nie odbierze zamówionych wyrobów, albo też odmówi ich odbioru, Dostawca, po upływie 14 dni od uzgodnionego terminu odbioru ma prawo odstąpić od umowy składając Odbiorcy oświadczenie w terminie 30 dni od powstania przesłanki odstąpienia. Dostawca może wówczas żądać od Odbiorcy kary umownej w wysokości uzgodnionej wartości zamówienia. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Dostawca może żądać zwrotu kosztów składowania wyrobów za okres poprzedzający odstąpienie oraz w przypadku uzgodnienia odbioru w późniejszym terminie. Dienne koszty składowania, magazynowania ww. wyrobów ustala się na poziomie 0,2% wartości zamówienia liczone od kwoty brutto. Koszty składowania i magazynowania liczone są od następnego dnia, w którym wyroby miały być odebrane.
- 5.17 Opakowanie towarów stanowią niepodlegające zwrotowi na rzecz Dostawcy skrzynie drewniane oraz podlegające zwrotowi stojaki metalowe wielokrotnego użytku: jednostronne typu L i dwustronne – typu A. Stojaki służą wyłącznie Dostawcy do transportu szyb. Stojaki są własnością Dostawcy. Dostawca może udostępnić stojaki na prośbę Odbiorcy.
- 5.18 Odbiorca potwierdza odbiór stojaków na dokumencie WZ. Na każdym dokumencie WZ Dostawca podaje ilość i typ stojaków (L, A) oraz ich numer własny.
- 5.19 Przy odbiorze na warunkach EXW Odbiorca ma obowiązek zwrócić stojaki do siedziby Dostawcy w terminie 14 dni zgodnie z podpisaną przez strony **UMOWĄ UŻYCZENIA STOJAKÓW DO SZKŁA**, w innych przypadkach w terminie wskazanym na dokumencie WZ.
- 5.20 Na warunkach dostawy DAP stojaki, na których zostały dostarczone wyroby, składowane będą w siedzibie Odbiorcy lub na placu budowy nie dłużej niż 14 dni, zgodnie z podpisaną przez strony **UMOWĄ UŻYCZENIA STOJAKÓW DO SZKŁA** lub wg zapisu na dokumencie WZ. Przed upływem tego terminu Odbiorca ma obowiązek zgłosić Dostawcy stojaki do odbioru. Obowiązek odbioru stojaków spoczywa na Dostawcy. W tym przypadku Odbiorca ma obowiązek udostępnić i przygotować stojaki do odbioru w siedzibie własnej lub innym uzgodnionym miejscu np. na placu budowy. Załadunek stojaków spoczywa na Odbiorcy. W przypadku braku przygotowania stojaków do odbioru w określonym powyżej terminie Dostawca ma prawo uznać, iż stojaki zostały przez Odbiorcę utracone i naliczyć karę umowną zgodnie z pkt 5.26 i 5.25
- 5.21 Dla dostaw na warunkach DAP Dostawca zastrzega sobie prawo wyboru transportu i opakowania wyrobów.
- 5.22 W przypadku specjalnych wymagań, co do opakowania oraz warunków dostawy Dostawca zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- 5.23 Na wezwanie Dostawcy o potwierdzenie ilości i miejsca składowania stojaków, Odbiorca ma obowiązek udzielić tej informacji w terminie do 7 dni. Brak odpowiedzi w ww. terminie traktowany jest, jako potwierdzenie stanu wskazanego przez Dostawcę w wezwaniu.
- 5.24 Przyjmując stojaki Odbiorca ma obowiązek dbania o ich stan techniczny. Użycie stojaków bez pisemnej zgody Dostawcy jest zabronione.
- 5.25 W przypadku zniszczenia stojaka lub jego utraty Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości wartości stojaka tj. 2500 PLN / szt. netto
- 5.26 Jeżeli Odbiorca nie dostarczy lub nie przygotuje stojaków do zwrotu i nie załaduje na środek transportu podstawiony przez Dostawcę w terminie, o którym mowa w pkt. 5.19 i 5.20 Dostawca począwszy od pierwszego dnia po przekroczonym terminie może naliczyć opłatę za najem stojaków w wysokości netto 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt) za każdy dzień, za każdy stojak.
- 5.27 Jeżeli wartość najmu stojaka przekroczy wartość stojaka wskazaną w pkt. 5.25 Dostawca uzna stojak za utracony i wystawi Odbiorcy fakturę za sprzedaż stojaków. Cena sprzedaży każdego stojaka zostanie ustalona w cenie, wskazanej w pkt. 5.25. Po zapłaceniu kwoty przez Odbiorcę, stojaki przechodzą na jego własność.

- 5.28 Dwa razy w roku, w terminach uzgodnionych z Odbiorcą i w obecności swojego przedstawiciela Dostawca ma prawo przeprowadzić inwentaryzację stojaków znajdujących się u Odbiorcy. Wszelkie nieścisłości w ilości stojaków będą porównywane z dokumentami WZ.
- 5.29 Dokumenty WZ oraz dokumenty z inwentaryzacji stojaków są jedynymi dokumentami potwierdzającym przyjęcie lub ich zwrot. Odbiorca powinien zachować dokumenty przez dwa lata od dostawy.

6. Rękojmia, gwarancje, reklamacje

- 6.1 Warunki gwarancji na towary określa każdorazowo dokument: **„Ogólne warunki gwarancji na wyroby ze szkła firmy Bohamet”**, stanowiący zał. 1 do niniejszych OWS.
- 6.2 Dostawca zapewnia, że sprzedawane przez niego towary są zgodne z obowiązującymi normami ujętymi w formie tabeli w dokumencie: **„Ogólne warunki gwarancji na wyroby ze szkła firmy Bohamet”** – zał. 1.
- 6.3 Warunki oceny wizualnej jakości szyb zespolonych i dopuszczalne wady, określa dokument pn. **„Ocena wizualnej jakości produktów ze Bohamet”**, stanowiący zał. 3 do niniejszych OWS.
- 6.4 Właściwości szyb zespolonych określa dokument: **„Pewne szczególne właściwości szyby zespolonej”**, stanowiący zał. 2 do niniejszych OWS
- 6.5 Znakowanie wyrobów przez Dostawcę odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami, oraz standardami Dostawcy.
- 6.6 Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć właściwe warunki przechowywania wyrobów m.in. przechowywać w miejscach zadaszonych, suchych, przewiewnych, nienarażonych bezpośrednio na działanie promieni słonecznych. Za uszkodzenia powstałe w wyniku złego przechowywania wyrobów Dostawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 6.7 Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów tylko w przypadku, gdy ich właściwości nie spełniają obowiązujących norm oraz parametrów wynikających z dokumentów odniesienia.
- 6.8 W przypadku ujawnienia w dostarczonych wyrobach wad przez Odbiorcę, objętych zakresem i terminem rękojmi, Dostawca, po przeprowadzeniu ich oceny i uznaniu reklamacji zobowiązuje się wedle swojego wyboru do dostarczenia wyrobów wolnych od wad w terminie uzgodnionym z Odbiorcą lub umniejszenia ceny sprzedaży w przypadku braku możliwości lub obiektywnych utrudnień w wymianie. Pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi zostają wyłączone na podstawie art. 558 k.c.
- 6.9 Reklamacja musi być zgłoszona w formie pisemnej poprzez wypełnienie dokumentu **„Zgłoszenie reklamacyjne”**, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszych OWS i wysłana do Dostawcy listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną w dniu sporządzenia dokumentu, nie później niż 3 dni od daty ujawnienia wady, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od daty dostawy, zgodnie z pkt. 6.11 OWS, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi. Dostawca powiadamia Odbiorcę w formie pisemnej o jej uznaniu, odmowie lub konieczności przekazania dodatkowej dokumentacji lub dokonania oględzin, przy czym braku informacji o rozpatrzeniu nie można traktować jako milczącego uznania twierdzeń Odbiorcy za uzasadnione.
- 6.10 Niedotrzymanie przez Odbiorcę terminów zgłoszenia reklamacyjnego wskazanych w pkt. 6.10 powoduje, że reklamacja nie będzie rozpatrzona przez Dostawcę.
- 6.11 Odbiorca ma obowiązek wskazać w reklamacji: rodzaj wyrobów, ich ilość, nr zamówienia, datę dostawy towaru, przyczynę reklamacji oraz stosowną dokumentację fotograficzną, która potwierdza wystąpienie wady. Wszelkie reklamacje dotyczące pęknięć lub innych wad mogących powstać w wyniku mechanicznego uszkodzenia wyrobu, a stwierdzonych po przekazaniu wyrobów Odbiorcy nie będą uwzględniane, chyba, że Odbiorca wykaże, że powstała wada wynika z winy Dostawcy.
- 6.12 W razie złożenia reklamacji do czasu jej ostatecznego rozpatrzenia Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć i udostępnić reklamowane wyroby dla oględzin i analizy przedstawiciela Dostawcy w

- miejscu dostawy, lub w siedzibie Dostawcy, nie dłużej jednak niż 21 dni od daty dostawy. W przypadku, gdy Odbiorca nie zabezpieczy w sposób należyty reklamowanych wyrobów, brak możliwości weryfikacji zgłaszanych zastrzeżeń nie obciąża Dostawcy.
- 6.13 Dostawca zastrzega sobie prawo oceny zasadności dokonania oględzin i uzgadnia termin oględzin z Odbiorcą. W terminie 14 dni od dnia dokonania oględzin Dostawca powiadamia Odbiorcę w formie pisemnej o swojej decyzji w sprawie uznania lub odmowy uznania zgłoszonej reklamacji.
- 6.14 Strony wyłączają odpowiedzialność Dostawcy w stosunku do Odbiorcy z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez produkty wyprodukowane przez Dostawcę, Odbiorca zobowiązany jest również do zwolnienia Dostawcy z wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności za produkt niebezpieczny.
- 6.15 Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przypadki pęknięć lub innych zewnętrznych uszkodzeń fizycznych czy chemicznych towaru, powstałych lub stwierdzonych przez Odbiorcę po odbiorze. Dostawca może uznać taki przypadek, jako reklamację uzasadnioną tylko wówczas, gdy Odbiorca w niepodważalny sposób wykaże, że reklamowana wada powstała z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca.
- 6.16 W razie uszkodzenia lub rozbicia towaru, rozbicia podczas transportu lub w razie stwierdzenia wady elementu szklanego lub innego elementu dostarczonego przez Dostawcę oraz po stwierdzeniu, iż za tę wadę odpowiada Odbiorca, jego odpowiedzialność ograniczona jest wyłącznie do dostarczenia towaru, elementu szklanego lub innego elementu wolnego od wad z wyłączeniem wszelkich kosztów dodatkowych (naprawa, pośrednictwo, robocizna osób trzecich).
- 6.17 Dostawca nie odpowiada za wady estetyczne wykonanych i dostarczonych wyrobów, w szczególności odcień oraz inne właściwości fizyczne wyrobów dostarczonych podczas kolejnej dostawy, które ze względu na zastosowane składniki oraz upływ czasu mogą różnić się od wyrobów dostarczonych w ramach poprzednich dostaw, jak również za uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i inne spowodowane czynnikami zewnętrznymi, oraz powstałe w trakcie montażu, lub po ich zamontowaniu; szkody spowodowane zastosowaniem wyrobów niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz za użyteczność i przydatność wyrobów dla celów zakładanych przez Odbiorcę, szkody spowodowane nieprawidłowym magazynowaniem wyrobów oraz wady wyrobów powstałe po połączeniu wyrobów z innymi rzeczami w tym nieodpowiednie materiały instalacyjno-montażowe, takich jak silikony, kleje, które mogą wejść w reakcję chemiczną z elementami towaru Dostawcy.
- 6.18 W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia Odbiorca uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej w wysokości 0,1% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy okres 60 dni Odbiorca zamiast uprawnienia do naliczenia kar umownych uprawniony będzie do odstąpienia od umowy oraz otrzymania zwrotu wszelkich przedpłat i zaliczek, jak również kary umownej w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej skuteczności musi zostać poprzedzone wezwaniem do wykonania umowy z dodatkowym 30 dniowym terminem, skierowanym do Dostawcy po upływie ww. terminu.
- 6.19 Wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza Dostawcy, w tym wynikająca z należnych Odbiorcy kar umownych, ograniczona zostaje wyłącznie do pokrycia strat Odbiorcy pozostających w bezpośrednim związku z wadliwością produktu, a za jej górny limit strony przyjmują wartość zamówienia.
- 6.20 Dostawca ma prawo wstrzymać się wobec Odbiorcy z realizacją roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niego przez Odbiorcę wszelkich zaległych należności, z wyjątkiem należności za reklamowane towary do czasu rozpatrzenia ich przez Dostawcę.
- 6.21 Odbiorcy nie przysługują względem dostawcy jakiegokolwiek dalej idące roszczenia wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego, ani roszczenia oparte na innych podstawach poza roszczeniami określonymi w niniejszych OWS.
- 6.22 Odbiorca ponosi odpowiedzialność za zwrot reklamowanego towaru w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad oraz za jego należyte zabezpieczenia do czasu oględzin przez Dostawcę w celu

weryfikacji przyczyn nieodpowiedniej jakości. Brak zwrotu reklamowanego towaru w ustalonym wyżej terminie lub jego nienależyte zabezpieczenie do czasu oględzin przez Dostawcę, będzie skutkowało obciążeniem Odbiorcy kosztami pełnej wartości reklamowanego towaru poprzez wystawienie stosownej faktury za ponownie dostarczony w ramach reklamacji towar.

- 6.23 W przypadku braku zwrotu reklamowanych towarów do Dostawcy w terminie wskazanym w pkt. 6.23, na Odbiorcę przechodzi odpowiedzialność za utylizację tych towarów, jako wybrakowanych produktów lub odpadów z nich powstałych.
- 6.24 Wszystkie działania reklamacyjne i odpowiedzialność Dostawcy związana z dostarczonym towarem ograniczają się wyłącznie do terenu Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1 Wszelka korespondencja pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą związana z zawarciem lub wykonaniem Umowy Sprzedaży będzie dokonywana na piśmie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (na numery lub adresy, które Strony wskażą sobie na piśmie, pod rygorem nieważności). Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem o zmianie adresu. W przeciwnym przypadku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną w terminie 14 dni od daty pierwszego awizo lub innego potwierdzenia.
- 7.2 Osobami upoważnionymi do składania i podpisywania zamówień na towary oraz do odbioru towarów w imieniu Odbiorcy są wyłącznie osoby wskazane przez Odbiorcę na piśmie.
- 7.3 Wszelkie kary umowne zastrzeżone na rzecz Dostawcy nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Dostawcę odszkodowania przenoszącego ich wysokość na zasadach ogólnych w przypadku powstania takiej szkody (strata lub utracone korzyści). Odbiorca przyjmuje na siebie rozszerzoną odpowiedzialność za wszelkie kary umowne na zasadach ryzyka, na podstawie art. 473 k.c.
- 7.4 Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Ogólnych Warunków Sprzedaży mogą być dokonane jednostronnie przez Dostawcę, jednak stają się wiążące dla Odbiorcy (w odniesieniu do kolejnych zamówień) w momencie doręczenia Odbiorcy wiadomości o zmianie w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią nowych Ogólnych Warunków Sprzedaży – przykładowo przez odesłanie do strony internetowej Dostawcy. Dla poszczególnych zamówień zastosowanie znajdują Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązujące w momencie złożenia zamówienia. Zmiana postanowień Ogólnych Warunków Sprzedaży po złożeniu zamówienia jest możliwa wyłącznie w postaci dodatkowego porozumienia stron z zachowaniem formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- 7.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży mają zastosowanie aktualne pisemne uzgodnienia pomiędzy stronami, oraz właściwe przepisy prawa polskiego.
- 7.6 Wszelkie spory wynikające z umów zawieranych na podstawie niniejszych Ogólnych warunków Sprzedaży rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Dostawcy. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia polubownego sporów.

Załączniki:

1. Ogólne warunki gwarancji na wyroby ze szkła Bohamet
2. Szczególne właściwości szyb pojedynczych i zespolonych
3. Wizualna ocena jakości wyrobów ze szkła Bohamet
4. Ogólne zalecenia dotyczące instalacji, montażu i konserwacji.
5. Ogólna instrukcja czyszczenia powierzchni szkła.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI NA WYROBY ZE SZKŁA

Załącznik nr 1 do OWS

W tabeli przedstawiono zakres gwarancji na poszczególne rodzaje produktów BOHAMET S.A. wg obowiązujących norm

Produkt	Zakres gwarancji	Norma	Uwagi
Szkło hartowane (ESG)	Dożywotnia czasowo gwarancja na parametry szkła dotyczące bezpieczeństwa, fragmentacja, wytrzymałość mechaniczna	PN-EN 12150	
Szkło hartowane, emaliowane* (ESG)	5 lat na wytrzymałość mechaniczną nadruku	PN-EN 12150	*nie dotyczy szkieł z warstwą antypoślizgową
Szkło wzmocnione termicznie (TVG)	Dożywotnia czasowo gwarancja na parametry szkła dotyczące bezpieczeństwa, wytrzymałość mechaniczną i termiczną (wynikającą z różnicy temperatur na powierzchni szyby)	PN-EN 1863	
Szkło wielowarstwowe: laminowane oraz hartowane i laminowane (VSG i VSG/ESG)	5 lat gwarancji na utrzymanie adhezji (poza pasem brzeżnym o szer. 50mm od krawędzi szyby oraz krawędzi otworów)	PN-EN 12543	* w przypadku montażu w środowisku o wysokiej wilgotności szerokość pasa niepodlegającego gwarancji wynosi 100mm
Szyby zespolone (DGU)	5 lat gwarancji na szczelność, nie dotyczy szyb zespolonych ze szkłem ornamentowym, oraz kształtów szyb innych niż wymienione w normie PN-EN 1279	PN-EN 1279	
Szkło poddane kontroli na obecność siarczku nikłowego Heat Soak Test (HST)	Dożywotnia gwarancja na zwiększoną odporność mechaniczną szkieł wystawionych na działanie wysokiej temperatury	PN-EN 14179*	

1. Uwagi Ogólne:

1. Gwarancja obowiązuje z chwilą dostawy szyb Odbiorcy.
2. Gwarancją objęte są wyroby BOHAMET S.A. zastosowane w budownictwie lądowym zgodnie z ich przeznaczeniem, których montaż został przeprowadzony zgodnie z zasadami prawidłowego montażu.
3. Gwarancja wygasa, jeżeli wyroby zostały przetworzone, zmienione, uszkodzone lub niewłaściwie magazynowane, zamontowane.
4. Wszystkie wady należy zgłaszać niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty ujawnienia wady, zgodnie z pkt. 6 Ogólnych Warunków Sprzedaży.
5. Odpowiedzialność BOHAMET S.A. z tytułu gwarancji, ograniczona jest jedynie do dostarczenia produktów wykonanych zgodnie z normami, wolnych od wad w miejsce pierwotnej dostawy na terenie Polski, z wyłączeniem wszelkich innych kosztów. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu reklamowanych wyrobów w nie pogorszonym stanie.
6. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad muszą być uzgodnione z BOHAMET S.A. i posiadać formę pisemną.
7. Usługi przetwórstwa szkła powierzono nie są objęte gwarancją, ani nie podlegają procesowi oceny zgodności z żadnymi dokumentami odniesienia. Firma BOHAMET S.A. nie przyjmuje odpowiedzialności za materiały powierzone w zakresie ewentualnych uszkodzeń mechanicznych (pęknięcia, zarysowania itp.).
8. Właściwości szyb przedstawione w zał. 2 do OWS szczególne właściwości szyb zespolonych, lub inne zjawiska uznane za naturalne nie są przedmiotem gwarancji.

SZCZEGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI SZYB POJEDYNCZYCH I ZESPOLONYCH

Załącznik nr 2 do OWS

Szczególne cechy szkła, oraz budowa szyb zespolonych mają istotny wpływ na właściwości, jakie posiadają szyby zespolone, które nie podlegają reklamacji, ponieważ nie są wadami.

1. Anizotropia szkła hartowanego

W szkłe, które zostało poddane termicznemu procesowi hartowania może wystąpić zjawisko anizotropii. Zróżnicowane strefy naprężenia powodują podwójne załamanie promieni świetlnych, które w wyniku polaryzacji są widziane, jako widmowe barwy w postaci pierścieni oraz chmur na zjawisko to nie można wpłynąć.

2. Pęknięcie szkła

Szkło należy do ciał kruchych powstałych w wyniku przechłodzenia płynu, w skutek, czego posiada naprężenia własne. Cechy te powodują, iż jest materiałem, którego nie można w sposób niezauważalny odkształcić, a przekroczeniu granicy elastyczności natychmiast pęka. Naprężenia własne szkła float charakteryzują się dużą równomiernością i znikomą wartością wstępną. Jeżeli przy przetwarzaniu w szkłe występowałyby naprężenia, to nie mogłoby być ono krojone i obrabiane mechanicznie. Pęknięcie szkła jest, zatem spowodowane wyłącznie zewnętrznymi, mechanicznymi lub termicznymi wpływami, a nie jego obróbką.

3. Objawy interferencyjne

Optyczne interferencje powstają w wyniku nakładania się dwóch lub większej ilości fal świetlnych przy schodzeniu się ich w jednym punkcie. Można je zaobserwować w formie słabszych lub silniejszych barwnych stref tzw. "efekt tęczy". W szybach zespolonych wykonanych ze szkła float mogą występować interferencje w formie barw widma. Efekt ten zostaje wzmocniony poprzez równoległość powierzchni szkła. Objawy interferencji powstają przypadkowo i nie można na nie wpłynąć.

4. Odchylenia barwy

Barwa własna szkła zależna jest od: składu mieszanki, użytych surowców, procesu wytwarzania szkła, oraz grubości szyb. Odchylenia barwy mogą wystąpić szczególnie przy zamówieniach dodatkowych okien, szyb, po upływie jakiegoś czasu. Nawet, gdy są zamówione u tego samego producenta odchylenia koloru mogą wystąpić i są pochodną zmian w samym materiale, jak również wprowadzanym zmianom w technologii produkcji szyb. Szczególnie w szybach zespolonych o współczynniku przenikalności cieplnej $U_g = 1,1$, będących dziś standardem, mogą wystąpić różnice w zabarwieniu powłoki niskoemisyjnej. Dlatego przy zamawianiu okien warto wziąć ten fakt pod uwagę. Jeżeli nie decydujemy się na wymianę wszystkich okien w budynku, to przynajmniej należy wymieniać wszystkie okna na danej ścianie, w ramach tego samego zamówienia. Unikniemy w ten sposób efektu różnych kolorów szyb w sąsiadujących oknach. Jeżeli jednak zaistnieje po jakimś czasie konieczność wymiany np. jednej szyby, nikt nie będzie w stanie zagwarantować identycznej barwy.

5. Wklęsłość i wypukłość szkła, zniekształcenia optyczne

Zestaw szybowy zawiera w przestrzeni międzyszybowej określoną objętość gazu. Na parametry wyjściowe gazu zamkniętego uszczelnieniem mają wpływ: barometryczne ciśnienie powietrza, bezwzględna wysokość nad poziomem morza oraz temperaturę powietrza w czasie i miejscu produkcji. Przy montażu szkła izolacyjnego na innych wysokościach, przy zmianie temperatur i odchyleniach ciśnienia atmosferycznego powstają nieuchronnie wklęsłe i wypukłe wygięcia pojedynczych szyb i tym samym optyczne zniekształcenia. Występowanie tego zjawiska świadczy o dobrym wykonaniu szyb, a szczególnie i ich szczelności.

6. Zjawisko kondensacji pary wodnej

W szczególnych warunkach na powierzchniach zewnętrznych szyb zespolonych, zarówno od strony pomieszczenia i od strony zewnętrznej może wystąpić zjawisko kondensacji pary wodnej. Od strony pomieszczenia pojawienie się kondensatu jest warunkowane przez: cyrkulację powietrza, wilgotność, temperaturę zewnętrzną i wewnętrzną, oraz wartość U. Dotyczy to szczególnie pomieszczeń, gdzie z oczywistych przyczyn pary wodnej jest najwięcej, a więc: kuchni, łazienek, pralni. Problem ten pojawia się szczególnie tam, gdzie wymieniono stare nieszczelne okna na nowe, dużo szczelniejsze od poprzednich. Przy szczególnie dobrej izolacyjności termicznej zestawu, dużej wilgotności powietrza i wyższej temperaturze powietrza w stosunku do szkła możliwe jest wytrącenie się kondensatu na powierzchni szyby na zewnątrz pomieszczenia. Efekt ten występuje szczególnie w zimie i dotyczy szyb o bardzo dobrym współczynniku U. Generalnie można stwierdzić, że zjawisko to świadczy o wysokiej izolacyjności szyb zespolonych.

WIZUALNA OCENA JAKOŚCI WYROBÓW ZE SZKŁA BOHAMET

Załącznik nr 3 do OWS

Produkty ze szkła firmy Bohamet podlegają wewnętrznej kontroli jakości.

Wytyczna ważna jest w sposób ograniczony dla szkła izolacyjnego specjalnego, jak np. szkło izolacyjne ze szprosami międzyszybowymi, oszklenie kuloodporne i ognioodporne.

Przy ocenie wizualnej wbudowanej szyby należy również uwzględnić istotne cechy produktu służące spełnieniu jego funkcji.

Dopuszczalne wady szkła w polu widzenia (poza pasem brzeżnym wyrobu o szerokości 20 mm).

W pasie brzeżnym dopuszczalne są ubytki masy szklanej o wymiarze do 5 mm i grubości do 10% grubości nominalnej grubości szkła. Odchylenia wymiarowe w narożnikach szyb mogą wynosić +/- 2,0 mm.

Dopuszczalne wady dla wyrobów zawierających szybę warstwową:

Rodzaj wady	Punktowe od 1,0 do 3,0 mm *	Liniowe powyżej 30 mm
Szyba o pow. do 1 m ²	1 szt. / m ²	niedopuszczalne
Szyba o pow. do 2 m ²	2 szt. / m ²	niedopuszczalne
Szyba o pow. od 2 do 8 m ²	3 szt. / m ²	1 szt. / m ² powyżej 4 m ²
Szyba o pow. powyżej 8 m ²	4 szt. / m ²	2 szt. / m ²

Dopuszczalne wady dla wyrobów zawierających szybę powłokową:

Rodzaj wady	Punktowe od 2,0 do 3,0 mm	Rysy o dł. do 75 mm i gr. powyżej 0,2 mm
Szyba o pow. do 1 m ²	1 szt. / m ²	pod warunkiem, że ich
Szyba o pow. do 2 m ²	1 szt. / m ²	miejscowe zagęszczenie
Szyba o pow. od 2 do 8 m ²	2 szt. / m ²	nie stanowi widocznego
Szyba o pow. powyżej 8 m ²	2 szt. / m ²	zaburzenia

Dopuszczalne wady dla pozostałych wyrobów ze szkła:

Rodzaj wady	Punktowe wtrącenia ciał obcych większe niż 0,5 mm wg. PN-EN 572-2	Liniowe o dł. do 15 mm gr. powyżej 0,2 mm ** i łącznej długości do	Pęcherze zamknięte do 2 mm
Szyba o pow. do 1 m ²	niedopuszczalne	40 mm	2 szt. / m ²
Szyba o pow. do 2 m ²	niedopuszczalne	45 mm	3 szt. / m ²
Szyba o pow. od 2 do 8 m ²	niedopuszczalne	50 mm	5 szt. / m ²
Szyba o pow. powyżej 8 m ²	niedopuszczalne	50 mm	5 szt. / m ²

*Wady punktowe mniejsze od 0,5 mm nie są brane pod uwagę. Wady 0,5-1,0 mm nie mogą występować w skupisku, czyli minimum cztery wady w odległości do 200 mm od siebie (dla szyb dwuwarstwowych).

**Rysy włosowate nie są brane pod uwagę.

Ocena wizualnej jakości produktów ze szkła odbywa się według opisu przedstawionego w normach PN-EN ISO 12543-6, PN EN 1096, PN EN 1096-1.

Podczas badania bierze się pod uwagę wady dostrzegalne z odległości 300 cm w przypadku wyrobów zawierających szyby powlekane i 200 cm w przypadku pozostałych wyrobów ze szkła (szyb), na tle matowego szarego ekranu w warunkach naturalnego oświetlenia.

OGÓLNE ZALECENIA DOTYCZĄCE INSTALACJI, MONTAŻU I KONSERWACJI

Załącznik nr 4 do OWS

1. Zabezpieczenie krawędzi szkła przed wilgocią – ramy montażowe powinny być tak skonstruowane, aby zapewniały stałą wentylację krawędzi szkła i uniemożliwiały gromadzenie się wilgoci lub wody.
2. Zabezpieczenie krawędzi szyb przed bezpośrednim promieniowaniem UV – dotyczy szyb zespolonych uszczelnionych poliuretanem lub polisulfidem oraz krawędzi szyb wielowarstwowych. Krawędzie tych produktów powinny być na stałe zabudowane w ramie.
3. Zabezpieczenie przed działaniem czynników chemicznych – zastosowane materiały montażowe (np. silikony, podkładki, uszczelki itp.) powinny być neutralne wobec szkła, folii PVB oraz uszczelniaczy szyb zespolonych. Odbiorca powinien uzyskać zapewnienie dostawcy tych materiałów o ich neutralności względem komponentów występujących w produktach Bohamet S.A.
4. Zabezpieczenie przed czynnikami mechanicznymi – konstrukcja, w której będą montowane produkty Bohamet S.A. powinna być zaprojektowana przez uprawnionych specjalistów. Bohamet zaleca montaż szyb w konstrukcjach posiadających aprobatę techniczną.
5. Konstrukcja i rodzaj szkła powinny być odpowiednio dobrane do warunków panujących w miejscu instalacji.
6. Szprosy i inne elementy dekoracyjne mogą zaburzać własności szyby zespolonej, za co Bohamet S.A. nie ponosi odpowiedzialności.
7. Montaż kapilar oraz innych urządzeń w konstrukcji szyby zespolonej wyklucza gwarancje na szczelność szyby. Montaż tych urządzeń wykonywany jest na wyłączną odpowiedzialność zamawiającego i wymaga pisemnego uzgodnienia.
8. Magazynowanie szkła – wszystkie produkty powinny być magazynowane w suchych, wentylowanych pomieszczeniach. W przypadku magazynowania na placu budowy należy skutecznie chronić produkty przed działaniem czynników atmosferycznych (zwłaszcza słońca lub wilgoci) oraz uszkodzeniami mechanicznymi. Produkty na stojaku powinny być oddzielone przekładkami, aby zapobiec zjawisku wylugowania powierzchni szkła w przypadku zawilgocenia. Ponadto szkło ułożone i zabezpieczone na stojaku wystawione na działanie słońca (lub innego źródła promieniowania cieplnego) może pękać na skutek akumulacji ciepła i rozszerzania się szkła.
9. Czyszczenie szkła – wykonywać miękkimi, nieostrymi materiałami, aby zapobiec uszkodzeniu powierzchni szkła. Stosować ogólnie dostępne środki czystości przeznaczone do szkła. Szczegóły zostały opisane w załączniku nr 5 „Ogólna instrukcja czyszczenia powierzchni szkła”. W przypadku niektórych produktów mogą obowiązywać dodatkowe ograniczenia lub wskazania.

OGÓLNA INSTRUKCJA CZYSZCZENIA POWIERZCHNI SZKŁA

Załącznik nr 5 do OWS

1. Czyszczenie szkła

1.1. Zasady ogólne.

Czyszczenie szkła, jak również usuwanie pozostałości po naklejkach i przekładkach powinno być wykonywane przez wykonawcę robót przy użyciu łagodnych środków czyszczących. Zabrudzenia szyb, które nie mogą być usunięte zwykłą metodą mycia przy użyciu dużej ilości wody, gąbki, wałka gumowego, skóry lub dostępnych w handlu rozpylanych środków czyszczących i szmatek, mogą być usuwane przy pomocy drobnej przemysłowej wełny stalowej lub domowych środków czyszczących.

Ostre narzędzia takie jak żyletki lub skrobaki, mogą powodować drobne zadrapania powierzchni i z tego powodu należy unikać ich stosowania.

W szczególności konieczne jest natychmiastowe usuwanie brył cementu lub innych pozostałości materiałów budowlanych, w przeciwnym przypadku możliwe jest wytrawianie szkła i może to prowadzić do „zaślepienia” okien.

Jeżeli w trakcie robót uszczelniających na szkle pozostaną resztki szczeliwa, należy je natychmiast usunąć.

Zwykłe zabrudzenia powinny być usuwane w sposób opisany powyżej, natomiast materiały ścierne, np. środki szorujące lub wełna stalowa nie mogą być używane. Trudne do usunięcia zabrudzenia, np. farby lub plamy smoły lub pozostałości kleju powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich rozpuszczalników, tj. spirytusu, acetonu lub benzyny, a następnie należy szkło wymyć wodą. Ważne jest zapobieganie stykaniu się jakiegokolwiek rozpuszczalnika z uszczelnieniem krawędzi pakietu szklanego, uszczelkami lub innymi materiałami organicznymi (spoiny silikonowe), ponieważ może to spowodować ich uszkodzenie.

Niezalecane środki czyszczące

Nie wolno stosować silnych roztworów zasad lub kwasów, szczególnie płynnych kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluorki. Roztwory takie mogą spowodować nieodwracalne uszkodzenia powłok i/lub powierzchni szkła. Czyszczenie fasady i szkła powinno być wykonywane zgodnie z uznanymi standardami przemysłowymi.

1.2. Szkło pokryte powłoką tlenku metalu

Szkło pokryte powłoką tlenku metalu wymaga specjalnych środków. Zwykłe zabrudzenia powinny być usuwane w sposób opisany powyżej, jednak czynniki ścierne, np. środki szorujące lub wełna stalowa nie mogą być używane. Trudne do usunięcia zabrudzenia, np. farby lub plamy smoły lub pozostałości kleju powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich rozpuszczalników, tj. spirytusu, acetonu lub benzyny, a następnie należy szkło wymyć wodą. Ważne jest zapobieganie stykaniu się jakiegokolwiek rozpuszczalnika z uszczelnieniem krawędzi pakietu szklanego, uszczelkami lub innymi materiałami organicznymi (spoiny silikonowe), ponieważ może to spowodować ich uszkodzenie.

1.3. Czyszczenie szkła satynowanego

Szkło satynowane ma po jednej stronie nieco bardziej szorstką powierzchnię. Możliwe jest więc, że ta powierzchnia będzie brudzić się łatwiej niż gładka powierzchnia. Konieczne więc będzie zwracanie pilniejszej uwagi na konserwację takiego rodzaju szkła.

Do czyszczenia muszą być używane środki nie zawierające silikonów i kwasów. Nie wolno używać silnych roztworów zasadowych, jak również kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluorki.

Czyszczenie szkła, jak również usuwanie pozostałości z naklejek i przekładek musi zostać wykonane przy pomocy łagodnych środków czyszczących. Zabrudzenia szyb powinny być usuwane zwykłą „mokra” metodą, przy użyciu dużej ilości wody, gąbki, wałka gumowego, skóry lub dostępnych w handlu rozpylanych środków czyszczących i szmatek. Trudne do usunięcia zabrudzenia, które nie mogą zostać usunięte zwykłymi środkami czyszczącymi powinny być wstępnie usuwane przy użyciu specjalnych środków czyszczących (Pril, Ajax, itp.) Zaleca się zastosowanie następnie zwykłej „mokrej” metody czyszczenia. Stosowanie parowych urządzeń czyszczących z odsysaniem gwarantuje zadowalające wyczyszczenie mocno zabrudzonych obszarów.

Mocne zabrudzenia powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich roztworów czyszczących, nie wolno jednak stosować drobnej wełny stalowej lub ostro zakończonych krawędzi, takich jak żyletki lub skrobaki. Roztwory czyszczące zawierające cząsteczki ściernie nie są zalecane.

Do usunięcia trudnych plam pochodzących np. z farb lub smoły, lub pozostałości kleju powinny być używane odpowiednie rozpuszczalniki, np. spirytus, aceton lub benzyna, a następnie zabrudzone powierzchnie powinny być umyte wodą. Ważne jest zapobieganie stykaniu się jakiegokolwiek rozpuszczalnika z uszczelnieniem krawędzi pakietu, uszczelkami lub innymi materiałami organicznymi (spoiny silikonowe), ponieważ może to spowodować ich uszkodzenie.

Jest rzeczą normalną, że zabrudzenia szkła powstają przy tynkowaniu. Wapno zawarte w materiałach stosowanych do tynkowania będzie uszkadzać powierzchnie szkła, o ile nie zostanie natychmiast usunięte przy pomocy gąbki i dużej ilości wody.

Ze względu na wiele możliwości zabrudzenia szkła, nie jest możliwe przekazanie zaleceń dla każdego przypadku. W obszarach szczególnie mocno zabrudzonych sugerujemy wykonanie prób na fragmentach powierzchni, które nie będą widoczne. Informacje zawarte w niniejszej instrukcji oparte są na wieloletnich doświadczeniach, lecz nie wyczerpują zagadnienia. Należy przestrzegać instrukcji podanych dla poszczególnych środków czyszczących.

2. Uszkodzenia powierzchni

Uszkodzenia powierzchni szkła mogą być powodowane różnymi przyczynami. Konieczne jest podjęcie środków zabezpieczających, odpowiednich dla lokalnych warunków.

Czynności spawania i szlifowania

Spawanie lub szlifowanie dokonywane w pobliżu okien wymaga zastosowania odpowiedniego zabezpieczenia powierzchni szkła w celu uniknięcia powstawania wżerów od rozprysków ze spawania lub iskier ze szlifowania.

Wytrawianie i ługowanie

Wytrawianie powierzchni szkła może powstawać przy zetknięciu się szkła ze środkami chemicznymi stosowanymi zwykle w materiałach budowlanych i środkach czyszczących. Chemikalia, takie jak roztwory zasad i kwasów działając przez dłuższy czas prowadzi do trwałego wytrawienia powierzchni. Odnosi się to do świeżego betonu, tynków zwykłych i dwuwarstwowych, itp., stykających się z powierzchnią szkła.

Uszkodzenia spowodowane działaniem wody

Możliwe jest również uszkodzenie powierzchni wskutek długotrwałego działania wody, szczególnie, jeżeli szkło było narażone na długie działanie zabrudzeń przed sprzątaniem budynku. W trakcie budowy należy szkło czyścić regularnie, kiedy jest to niezbędne.